

# NEVŠEDNÍK

zábavně-vzdělávací e-měsíčník Akademie *nevšedního* vzdělávání, s. r. o.

KVĚTEN 2013 | ČÍSLO 5

## Slovo úvodem

Milé dámy, vážení pánové, ctění čtenáři,

když jsem byl čas od času přinucen jet šalinou (rozuměj: tramvají), záviděl jsem některým mužům, když jim jejich partnerka říkala: „**Jsi tak mužný...**“ Po přečtení velmi poutavého článku **Léto je tady** kolegy-lektora-odborníka na etiketu již mužům nezávidím, že jsem této fráze ušetřen :)

E-learning za 119 Kč Vás nenechal chladnými a naše servery také ne. Ale touha po vzdělávání je chvályhodná, proto jsme serverům pořídili klimatizaci.

Jsem si jist, že Vás příjemně překvapíme novinkou na trhu vzdělávání, seminářem, který má za cíl stmelit kolektiv a přidělat mozoly (ne zrovna v tomto pořadí). „Teambuildingový“ seminář naleznete v květnovém Nevšedníku.

S přáním klimatizovaného čtení

Radim Martynek  
jednatel Akademie *nevšedního* vzdělávání, s. r. o.



## Obsah čísla

- 02** Článek: Léto je tady...
- 03** Interview s osobností
- 03** Akreditovaný e-learning
- 04** Mini-kongres TOP asistentka
- 04** Článek: Oslovování v e-mailech
- 05** Článek: Když nevím, jak odpovědět
- 06** Poradna: Jak po sobě uklízet
- 07** Historky z natáčení
- 08** Vtip
- 09** Článek: Kdo neví, kam pluje, pro toho jsou všechny větry nepříznivé
- 09** K zamyšlení: Citáty jinak
- 10** Škola gentlemanů
- 11** Článek: Funny seminář

## Motto

„Žádný šéf nebude zaměstnávat člověka, který má ustavičně pravdu.“ (Charles Dickens)

## Léto je tady...

...a s ním i vysoké teploty, vedra k zalknutí, kdy se všichni vidíme na pláži nebo v příjemné hospůdce. Realita je však taková, že trávíme parné dny cestováním tramvají, pobytem v uzavřených budovách a na rozpálených ulicích. Připravil jsem proto pro své žáky v seminářích nové a užitečné cvičení – jak taktně a přitom účinně upozornit kamaráda (kolegu, nedej bože nadřízeného) na zanedbanou hygienu, nepoužití deodorantu či parfému a s tím spojené problémy. Všichni se při tomto praktickém delikátním cvičení nejen pobavili, ale také dozvěděli, jaká jsou nejlepší řešení prekérní situace.

Jak tedy na to? Jistě jste někdy také stáli před touto otázkou. Především bez negativních emocí, i kdyby šlo o našeho dobrého přítele, neboť i on si zaslouží taktní výtku. Tedy nepoužívejme expresivní (citově zabarvená) slova, naopak vše podejme klidně a neutrálně, nejlépe formou otázky:

Vyzkoušel jsi už ten parfém, který jsem ti dala k svátku?

místo

Smrdíš jako tchoř, dělej se sebou něco...

Diskrétnost je pak samozřejmostí, rozhodně by mělo vždy jít o rozhovor mezi čtyřma očima. Můžeme se pochopitelně setkat s negativní reakcí, každý z nás má nastaveny hygienické standardy jinak, ale zcela jistě se nebojme tento problém řešit. Horší situace již nastává při náhodném setkání se zapáchajícím člověkem, např. v MHD nebo při jednorázovém jednání. Zde mnoho nezmůžeme a nezbývá než se obrnit trpělivostí.

V jižních státech jsou běžná také řešení, která u nás zatím skoro vůbec nevyužíváme. Italští pánové nosící obleky i v tamních letních vedrech si aplikují do podpaží speciální, k tomu vyráběný tampon, jehož účelem je odvádět pot a neutralizovat zápach. Funguje velmi účinně. Závěrem si ještě připomeňme jednu frázi z žensko-mužského slovníku:

Jsi tak mužný. = Potřebuješ se oholit a páchneš potem.

**Karel Střelec, ze semináře *Etiketa pro žáky II. stupně ZŠ aneb co s chlebíčkem spadlým na zem***

## [fejs buk]



Staňte se čtenářem Akademie **nevšedního** vzdělávání, s. r. o., na [www.facebook.com/akademie.nevshedniho.vzdelavani](http://www.facebook.com/akademie.nevshedniho.vzdelavani) a získejte rafinovaný šanon<sup>1</sup> (z každých 100 čtenářů me jednoho příjemce).

<sup>1</sup> Fotka šanonu: [www.akademie-vzdelavani.cz/download/sanon\\_web.jpg](http://www.akademie-vzdelavani.cz/download/sanon_web.jpg)

## Výběr referencí z nedávných školení

### Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech

Objednatel: Městský úřad Rosice

Kapacita semináře: 17

Reference: Mgr. Josef Smékal, tajemník,  
e-mail: [tajemnik@mesto.rosice.cz](mailto:tajemnik@mesto.rosice.cz)

### Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech

Objednatel: Městský úřad Vysoké Mýto

Kapacita semináře: 17

Reference: Libuše Horáková, personalistka,  
e-mail: [libuse.horakova@vysoke-myto.cz](mailto:libuse.horakova@vysoke-myto.cz)

### Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech

Objednatel: Městský úřad Kuřim

Kapacita semináře: 17

Reference: Mgr. Alena Zimmermannová,  
e-mail: [zimmermannova@radnice.kurim.cz](mailto:zimmermannova@radnice.kurim.cz)

### Základy manažerských dovedností

Objednatel: Městský úřad Šluknov

Kapacita semináře: 14

Reference: Ing. Bc. Ivana Lukešová, tajemnice,  
e-mail: [lukesova@mesto-sluknov.cz](mailto:lukesova@mesto-sluknov.cz)

### Prezentace a prezentační dovednosti

Objednatel: Mendelova univerzita v Brně

Kapacita semináře: 12

Reference: Ing. Petr Sedlák, projektový manažer,  
e-mail: [xpetrsedlak@gmail.com](mailto:xpetrsedlak@gmail.com)

## Interview s osobností

Po setkání s Ing. Kamilem Válkem, tajemníkem Městského úřadu Uherský Brod, který mě inspiroval svým pojetím teambuildingu, jsem nemohl tento prostor obsadit jiným textem než jeho vlastním článkem na téma:

### „Lesní teambuilding“ pro dobrou věc

Osobně nemám jakékoliv akce, které se označují jako teambuilding rád. Vlastně mně není ani slovo teambuilding sympatické. Jsem český zaměstnavatel působící ve veřejné správě, takže jsou mě bližší hodnoty jako dobré vztahy na pracovišti, komunikativnost kolegů, ochota ke spolupráci při práci na jakémkoliv úkolu nebo se prostě jenom umět domluvit. Pro všechny zaměstnance pořádáme pouze klasický Mikulášský večírek. Zlepšování a budování výše uvedených hodnot se však na jedné akci nedá zvládnout. Proto vítám osobní iniciativu jednotlivých zaměstnanců, kteří se v průběhu roku domluví na jakékoliv mimo-pracovní aktivitě, např. bowlingový zápas mezi odbory, volejbalové úterky převážně pro nesportovce, jarní víkendový výšlap naší krásnou přírodou nebo podzimní sportovní den s kolegy z našeho spřáteleného města na Slovensku.

Letos poprvé jsem se však s kolegy, kteří pečují o naše lesy, domluvil na trochu jiné aktivitě. Vzhledem k nepřízní počasí bylo potřeba pomoci se zalesněním a výsadbou malých smrčků, jedliček, buků, dubů a jiných stromků. Cíl byl tedy jasný: měsíční skluz v zalesňování městských lesů je potřeba dohnat vysázením 12 900 kusů sazenic.

Byla stanovena pravidla pro splnění úkolu: vytvořit libovolné čtyřčlenné skupiny zaměstnanců, každý zaměstnanec se této aktivity může zúčastnit nejvýše dvakrát v čase výsadby, tj. od poloviny dubna do poloviny května. Pravidla jsem rozeslal všem zaměstnancům a s trochou napětí čekal, co se bude dít. K mému překvapení se skupiny začaly ihned formovat a hlásit se na vhodné termíny výsadby.




Do lesa neposíláme zaměstnance, které potřebujeme dostat na „společnou vlnu“. Ani tam neposíláme zaměstnance kvůli tomu, aby spolu začali komunikovat, přestože se vůbec neznají. Mojí snahou je, aby se na výsadbu stromků poskládala taková skupina, kterou bude práce těšit. Její členové budou spokojeni, že se s kolegy poznají i mimo kancelář, ale především, že vysadí stanovený denní limit stromků.

V polovině května nám tento netradiční teambuilding končí. Doufám, že splníme vytýčený cíl. Těším se na vyhodnocení této akce, protože už nyní jsou reakce zúčastněných velmi příznivé.

[Ing. Kamil Válek, tajemník Městského úřadu Uherský Brod](#)

## Akreditovaný e-learning

I když se studium formou e-learningu nevyrovná prezenční podobě semináře, rozhodli jsme se nabídnout 3 akreditovaná témata, díky kterým můžete získat 2 až 6 dní do průběžného vzdělávání za celkovou cenu 119 Kč vč. DPH<sup>2</sup>. Vybrat si můžete z těchto témat:

-  Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku (osvědčení na 2 akreditované dny)
-  Úřední písemnosti se zaměřením na stylistiku (osvědčení na 2 akreditované dny)
-  Etiketa úředníka veřejné správy (osvědčení na 2 akreditované dny)

E-learning zpřístupníme na 30 dní skupinám o min. velikosti 20 studentů. Postačí, zašle-li kompetentní osoba objednávku se seznamem obsahujícím tyto informace: titul, jméno, příjmení, datum a místo narození, e-mail.

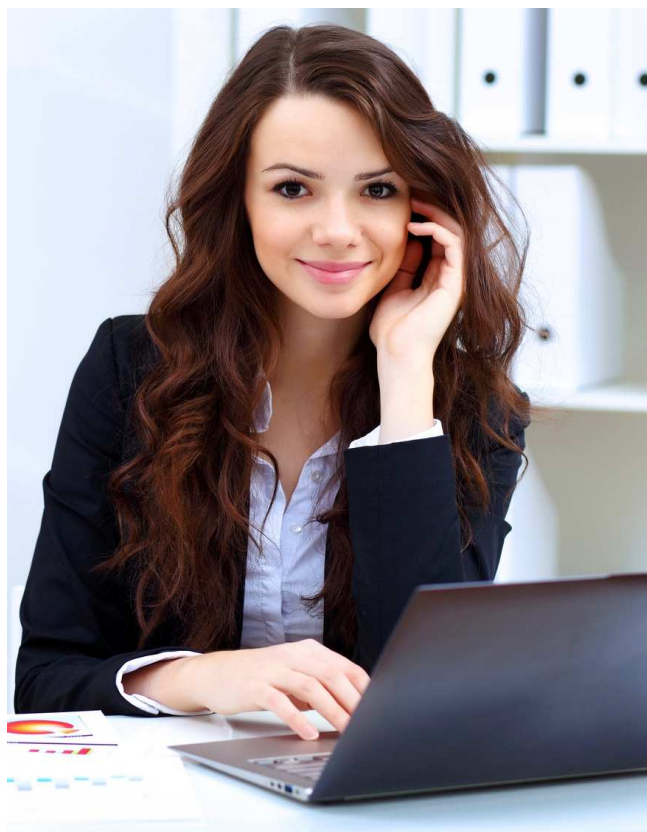
<sup>2</sup> Cena se nemění s počtem využitých témat (získaných osvědčení).



## Mini-kongres TOP asistentka

Akademie **nevšedního** vzdělávání, s. r. o., pořádá v termínu 19.06.2013 v krásném hotelu Atlantis v Rozdrojovicích (okr. Brno-venkov) mini-kongres na téma Top asistentka, kdy v průběhu jednoho dne proběhne 8 workshopů, jejichž cílem je **předat základní informace k tématu a probudit zájem účastnic o sebevzdělávání**. Témata seminářů:

- 08:30–09:15 Pozitivní postoj = efektivnější práce
- 09:15–10:00 Jak říci NE! Jak říci ANO...
- 10:30–11:15 Efektivní organizace vlastního pracovního času
- 11:15–12:00 Etiketa a normy v písemném styku oběd
- 13:00–13:30 Asistentka – srdce firmy aneb proč a jak pořádat firemní akce
- 13:30–14:15 Aby záda nebolela
- 14:45–15:45 Profesionální image – tipy z oblasti oblékání a kosmetiky ve stylu „snadno a rychle“
- 15:45–16:30 Praktické techniky redukce stresu



Informace a přihlášky naleznete na [www.akademie-vzdelavani.cz/download/top\\_asistentka\\_pozvanka.pdf](http://www.akademie-vzdelavani.cz/download/top_asistentka_pozvanka.pdf).

## Oslovování v e-mailech

O oslovování by se daly popsat stohy papírů a ještě by toho bylo málo. Dotazy čtenářů se neustále vracejí k tomu, jak správně oslovovat v neformálních e-mailech. Zde platí, že čím méně formální je náš vztah k příjemci, tím méně formální oslovení můžeme použít. V průběhu dnů či týdnů můžeme přejít od „Vážený pane starosto“ k „Vážený pane Nováku“ a nakonec i k „Milý Honzo“.

Zanechte ostych a nebojte se nahradit přívlastek „vážený“ za takový, který lépe vystihuje samotného příjemce. Proč bychom nemohli oslovit příjemce:

Vstřícný pane Vítku,

trváme-li na tom, že pan Vítek vskutku vstřícný je. Obdobně můžeme použít:

Milá paní tajemnice,

Charismatický pane inženýre,

„Vševědoucí pane inženýre,“ může působit již lehce ironicky, proto odesílatel musí pečlivě zvážit míru neformálnosti svého vztahu vůči příjemci.

Častou otázkou bývá, zda můžeme použít i negativní přívlastky:

Hloupý pane inženýre,

Pomalá paní vedoucí,

Musím na to odpovídat? Jak kdosi kdysi prohlásil, není nic zvučnějšího pro každého z nás než zvuk vlastního jména. Oslovujme lidi a přidejme k nim takové pozitivní přídavné jméno, které je nejlépe vystihuje.

Trpěliví čtenáři, jsem nadšen, že jste dočetli do tohoto místa.

Radim Martynek, ze semináře **Etiketa a normy v písemném styku – úprava písemností podle normy**

## Když nevím, jak odpovědět

Pokládá Vám zaměstnanec těžkou otázkou, ale Vy nevíte jak odpovědět? Nebojte, i takto nepříznivá situace se dá zvrátit ve Váš prospěch. Pokud víte jak na to.

Informovat a odpovídat na dotazy podřízených by mělo být, když už ne povinností, pak alespoň samozřejmou slušností každého vedoucího pracovníka. Ne vždy ale na otázku, kterou dostaneme, umíme, a ne vždy můžeme odpovědět. Jak odpovídat v situacích, kdy to prostě nejde?

Především bychom se odpovědi neměli vyhýbat. Jednak je to neuctivé vůči našim podřízeným, jednak tak vytváříme a přiživujeme fámy, protože kde odpověď chybí, tam si ji naši podřízení spolehlivě vytvoří za nás. Pokud nevíme, jak odpovědět, je první volbou to prostě sdělit. Jestliže příčina chybějící odpovědi leží mimo naše možnosti, nebo se nachází v externím faktoru, je dobré, když to podřízenému řekneme. Ne však v případě (a to se stává docela často), kdy by skutečnost nepochopil. Ať už je podstata příčiny jakákoli, nemělo by ale dojít k tomu, že tím vytvoříme dojem, že se snažíme zbavit zodpovědnosti, kterou bychom jinak měli nést (pozor, stává se to v praxi poměrně často).



V případě, že odpověď na otázku známe, ale z nějakého důvodu na ni nechceme odpovědět, je nejčistějším řešením to jasně sdělit. Sice se vystavujeme riziku, že po nás bude žádáno vysvětlení, proč informaci tajíme, ale na druhou stranu bude náš protějšek přesně vědět, na čem je. Bude-li se nás dotazovat, proč se věci mají, jak se mají, můžeme (ale nemusíme) mu odpovědět. Měli bychom jej však odkázat na okolnosti, případně na dobu, kdy informace bude dostupná:

Momentálně nemám odpověď k dispozici, ale zeptejte se za týden, až budu mít více informací...

Pokud v rámci vyhnutí se odpovědi či nezodpovězení otázky učiníme jakýkoli odkaz do budoucnosti (přijďte se zeptat až...), musíme si jej pamatovat a nikdy bychom neměli jej prodlužovat nebo dále komplikovat či se tvářit, že jsme nikdy žádný takový závazek neudělali. Příčinou je, že se skutečně jedná o závazek, který je navíc pro naše podřízené dost často mnohem významnější než pro nás samotné.

Říkáme-li, že na danou otázku nemůžeme, či nechceme odpovědět, měli bychom tak, ať už je příčina jakákoli, vždy činit jasně, srozumitelně a jistě. Nejednoznačnost, nekonzistence, nebo nejistota nás dělají nedůvěryhodnými a ubírají nám autoritu, proto bychom se jím měli vyhýbat.

Říkat, že na něco neumím, nebo dokonce nechci odpovědět, není nic příjemného. Pokud to ale zvládneme profesionálně, slušně a také trochu elegantně, bude výsledek z hlediska vedení smysluplný, efektivní a v konečném důsledku pozitivní.

Přeji Vám, aby byl vždy jen a pouze právě takový.

Vojtěch Bednář, ze semináře **Firemní kultura v prostředí úřadu**

## Pro školáky se špatným držením těla

Spolupracující Studio ZDRAVÉ JÁ Vás zve na letní tábor pro děti se skoliózou a se špatným držením těla, který se koná v malebném prostředí Beskyd v termínech 29.06.–06.07. a 07.07.–13.07. Zkušené lektorky naučí Vaše děti zábavnou formou správnému držení těla při chůzi a běhu.

Nebude chybět jízda na kole, na koni, volejbal, plavání a další aktivity. Rodiče mohou děti doprovázet a užít si program společně. Všichni jste srdečně zváni.

Více informací na [www.citisedobře.cz](http://www.citisedobře.cz) nebo telefonicky na 605 833 931 u paní Zuzany Neřádové.

## Poradna: Jak po sobě uklízet

**Otázka:** Máte nějakou radu, jak přimět kolegyni, aby po sobě umývala hrníček ve společné kuchyňce?

**Odpověď:** Univerzální rada zřejmě neexistuje... Zkuste v souladu s etiketou nejprve v kuchyňce doplnit nápis s upozorněním o nutnosti umývání nádobí. Následně může někdo z kolegů před ostatními (samozřejmě neadresně a obecně) tuto povinnost připomenout a informovat, že není dodržována. Pokud ani toto nepomůže, pak už jen zbývá s kolegyní otevřeně (soukromě) promluvit.

A co trápí Vás? Pište na [info@akademie-vzdelavani.cz](mailto:info@akademie-vzdelavani.cz).



## Nový seminář v nabídce

**Veřejné zakázky malého rozsahu** Co nejvíce sužuje zadavatele, je povinnost sčítat obdobné a spolu související veřejné zakázky. Výkladová praxe používá značně rozšiřující výklad, kdy v nejpřísnějším zákonném režimu by v extrémním případě měl zadavatel zadávat i zakázku z deseti tisíc. Přednášet na toto téma je tenkým ledem, protože vždy se někomu sáhne na kuří oko. Seminář je určen **pro skupinu 20 účastníků za 23.800 Kč vč. DPH.**

## Seminář měsíce

**Pro měsíce červen až srpen** je seminářem měsíce **Etiketa a normy v písemném styku – úprava písemnosti podle normy**, který můžete objednávat za **17.850 Kč vč. DPH** pro skupiny o 25 účastnících (na nabídku se již nevztahuje akce 3 + 1 zdarma). V ceně je možnost získat až 3 akreditované dny do průběžného vzdělávání (1 den za prezenční výuku, 2 dny za bezplatný e-learning). Přednáší autor revize normy z roku 2012. Osnova:

- Interpunkční znaménka – pravidla použití
- Spojovník a pomlčka – rozdíl a jejich použití
- Zkratky – začátkem slova, koncem slova, iniciálové, zkratky akademických titulů
- Akademické tituly a pravidla etikety
- Značky – způsob psaní, vytváření přídavných jmen při použití číslic
- Peněžní částky, čísla a číslice
- Kalendářní data, časové údaje
- Úřední dopisy – s předtiskem, bez předtisku, do zahraničí – jejich náležitosti, úprava a formátování
- Dopisy fyzických osob osobám právnickým
- Problémové oblasti při vytváření písemností: formátování tabulek, osamocená písmenka na koncích řádků

## Historiky z natáčení

### Soutěžní story #1 – hlasujte na [www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page\\_ANKETA](http://www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page_ANKETA)

**Na odboru nám řádí myš** Na odboru sociálních věcí se nám objevila myš. Chodila pravidelně v úřední dny mimo úřední hodiny. Prostě jakmile začali chodit lidi, myš zmizela, pobyla s námi vždy jen ráno do osmi. Třetí týden jsme na nátlak paní vedoucí pořídili pastičku na myši, dali na ní sýr a čekali, co se stane. Neúřední den jsme strávili čekáním a až ve středu jsme na pastičce nenašli sýr. Pastička ale byla natažená. Geniální myš.

Vedoucí nás poučila, abychom sýr přivázaly nití. Od pátku tak čekal na pastičce ovázaný sýr. V pondělí byla nit překousaná, sýr pryč, myš pryč, pastička natažená. Vedoucí nás probodla pohledem a mezi zuby zasténala něco o tom, že jsme neschopné přivázat sýr na pastičku. Tak jsme jí tu pastičku dali, ať to zkusí sama. Přivázala na pastičku sýr, kousek slaniny, ovázala to pevnější nití a čekaly jsme na další úřední den. Nit překousaná, sýr pryč, slanina pryč, myš pryč, pastička natažená. Asi vysokoškolsky vzdělaná myš. Když jsme přišli do kanceláře další den, seděl tam na zemi tajemník a s myší si hrál. Od té doby chodila do kanceláře už jen k němu – každý den, ať úřední, nebo neúřední. Ponaučení: pusťte k tomu toho nejvyššího – vyřeší každý problém.

(příspěvek anonymního pisatele z Jihomoravského kraje)

### Soutěžní story #2 – hlasujte na [www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page\\_ANKETA](http://www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page_ANKETA)

**O mytí rukou** Šel jsem s kolegou z odboru k našemu externímu právníkovi do jeho nového sídla. Vešli jsme do kanceláře, pozdravili sekretářku a kolega se zeptal: „Kde se můžu vyčůrat?“

Po jednání jsem kolegu poučil, že nás na semináři etikety učili, že otázka by měla znít: „Kde si tady mohu umýt ruce?“ obdobně jako ženy říkají: „Jdu si přepudrovat nos.“ Zprávu nadšeně přijal.

Po cca dvou týdnech jsme šli na jednání mimo budovu úřadu, došli na recepci vysoké kancelářské budovy, když kolega pronesl: „Kde si tady můžu umýt ruce a přitom se vyčůrat?“

(příspěvek anonymního pisatele z Benešova)

### Soutěžní story #3 – hlasujte na [www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page\\_ANKETA](http://www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page_ANKETA)

**Brno jelo do Prahy** Tak jsme jeli na školení do Prahy vlakem na Holešovice. Vystoupili jsme a uvědomili si, že potřebujeme jízdenky. Vešli jsme tak a do trafiky a naladění z návštěvy matičky Prahy, pan vedoucí pronesl: „Dva lístky na tu šalinu, co vám jezdí v tunelu.“

Na chvíli jako by se v trafikantovi krve nedořezal. Lidé ve frontě trnuli, jak to dopadne. A dopadlo to skvěle. Víte, jak Pražáci dávají všude to „v“ (vokno, voheň, ...)? Tak trafikant říká: „Vole...“ a lístky nám prodal :)

(příspěvek anonymního pisatele z Jihomoravského kraje)

## Soutěž

**Přispějte vtipnou historkou** a soutěžte o 3 láhve firemního vína (které podle § 25 odst. 1 písm. t) zákona o daních z příjmu nejsou úplatkem :)

## Hlasujte

Která historka Vás pobavila nejvíce, která se Vám nejvíc líbí? **Hlasujte** pro jednu z povídek **na internetové stránce** [www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page\\_ANKETA](http://www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page_ANKETA). Autor vítězného příběhu získá dárek.

## Výhercem...

... tří láhví Rulandského šedého (pozdní sběr) se za článek **Služební auto pod sněhem**, který zaujal 45 % čtenářů, stává příspěvek anonymního pisatele z Libereckého kraje. **Kontaktujte** prosím redakci... Blahopřejeme!

## Vtip

Po každém letu vyplňují piloti formulář, který se jmenuje Grip, a tam napíší všechny technické problémy a závady na letadle, které zpozorovali během letu a které je potřeba opravit. Mechanici si to přečtou a zjednájí nápravu a pak do formuláře napíší, co a jak bylo opraveno. Mají zcela zvláštní humor. Letecká společnost Qantas vydala knihu, ve které nejlepší chuťovky zveřejnila. Je tam vždy zapsán problém a řešení.

**Zapsaný problém:** zkušební let byl OK, ale automatické přistávání bylo velice drsné

**Mechanikova poznámka:** automatické přistávání na tomto letadle není nainstalováno

**Zapsaný problém:** levá vnitřní pneumatika skoro potřebuje vyměnit

**Řešení:** levá vnitřní pneumatika byla skoro vyměněna

**Poznámka:** něco je uvolněno v pilotní kabině

**Mechanik:** něco bylo utaženo v pilotní kabině

**Poznámka pilota:** mrtvý brouci na předním skle

**Mechanik dopsal:** byli objednáni živí brouci

**Poznámka:** autopilot v poloze „držet výšku“ nechá letadlo klesat rychlostí 60 m za minutu

**Mechanik:** tento problém si nemohu předvést na zemi

**Zapsaný problém:** hlasitost DME je na neuvěřitelné síle

**Mechanik dopsal:** hlasitost DME byla nastavena na uvěřitelnou sílu

**Zapsaný problém:** podezření na prasklé sklo

**Mechanik:** podezření je správné

**Zapsaný problém:** motor číslo 3 chybí

**Mechanik:** po krátkém hledání byl motor nalezen na pravém křídle

**Zapsaný problém:** Letadlo se za letu chová legračně

**Mechanik:** letadlo bylo varováno, aby se polepšilo a létalo vážně

**Zapsaný problém:** cílový radar pobroukává.

**Mechanik:** cílový radar byl přeprogramován přidáním písničkových textů

**Zapsaný problém:** Zesponu přístrojové desky se ozývají zvuky. Jsou to zvuky jako by trpaslík bouchal na něco kladívkem.

**Mechanik:** Trpaslíkovi bylo odebráno kladívko.



Jaký vtip pobavil v poslední době Vás? Pište na [info@akademie-vzdelavani.cz](mailto:info@akademie-vzdelavani.cz).

## Motto

„Snažme se žít tak, aby, až zemřeme, truchlil i majitel pohřebního ústavu.“ (Mark Twain)



# Kdo neví, kam pluje, pro toho jsou všechny větry nepříznivé

Kdo jsem a kam směřuji? Sebepoznání je nezbytnou podmínkou úspěchu. Nápis „Gnothi seauton!“ vítal přichozí do hlavního chrámu v Delfách ve starověkém Řecku. V Antice to byl ústřední motiv poznání světa.

**Když neuděláš krok dopředu, budeš vždy na místě.**

**Když se nezeptáš, odpověď bude vždy ne.**

**Žádná bolest – žádný zisk (ne zisk bez bolesti).**

**Všechny zdi, o které si hlavu rozbíjíš, jsou ve tvé hlavě.**

**Nemohu bránit myšlenkám, aby mě napadaly, ale mohu ovlivnit to, které mi mají zůstat v hlavě.**

Víra je silnější než fyziologie. Znáte pocit, který prožíváte, když sportujete, když jste zamilovaní, když se díváte na západ slunce nebo když se v práci daří? To jsou okamžiky, kdy můžete dobře poznávat i sami sebe. V práci i sportu a nakonec i vztazích nastávají také okamžiky volby a je jen na nás, jak s nimi naložíme.

Jsme-li na sebe dostatečně koncentrovaní, zároveň klidní a vyrovnaní, dostáváme se v těchto chvílích do těch částí svého mozku, kde prožíváme radost, harmonii, ale umíme být také velmi kreativní. (Pokud jste tento pocit dlouho nezažili, potěším Vás, že i Vy jej prožíváte, neboť se dostaví při každém vyměšování. Že by to byl ten důvod, proč si v napjatých chvílích odskakujete z kanceláře?)



Když je Vám smutno, když se necítíte ve své kůži anebo když si na sebe prostě jen najdete chvílku, můžete si zkusit vybavit něco příjemného, navodit ten nádherný pocit. Když zavřete oči, vybaví se Vám nějaké místo, třeba z dětství, které Vám dávalo sílu, nabíjelo Vás, kde jste se cítili bezpečně a šťastně? Co tohle místo říká právě o Vás? Co s Vámi zažilo? Mohlo by o Vás mluvit a o kom by vlastně mluvilo?

[Lucie Šmahelová, ze semináře Řeč těla v cestě za úspěchem \(řeč těla pro ženy\)](#)

## Motto

„Neexistuje ideální manžel. Ideální muž zůstává svobodným.“ (Oscar Wilde)

## K zamyšlení

### Citáty jinak

Musíme to udržet pod pokličkou. **Denis Papin**

Slyšet trávu růst. **Hippies**

Na to se musí jít od lesa. **Robin Hood**

Hlavně nešlápnout vedle. **Neil Armstrong**

Nenechat se doběhnout. **Emil Zátopek**

Kdo neumí, učí. **J. A. Komenský**

Žít si na vysoké noze. **Baba Jaga**

Jdi mi k šípku. **Růženka**

Melu pátou přes devátou. **Beethoven**

Nedělej mrtvého brouka. **Yoko Ono**

# Škola gentlemanů

Škola gentlemanů je nový projekt Akademie *nevšedního* vzdělávání, s. r. o., pro cílovou skupinu absolventů středních a vysokých škol a manažery-gentlemany-věčné začátečníky. Absolvováním deseti seminářů se účastník zdokonalí ve všech běžných aspektech každodenního života **muže-gentlemana**, ale porozumí také **základům golfu, vaření, šermu, žehlení, jízdy na koni**.

**ŠKOLA GENTLEMANŮ** Vám pomůže určit priority ve světě mužů, poznat sebe sama a pozvedne Vaše schopnosti na vyšší úroveň. Ve **Škole gentlemanů** jsme všichni na jedné lodi. Jsme muži se svými silnými stránkami i slabostmi, muži mladší i starší. Spojuje nás však jeden cíl: být lepšími muži. Info: [www.skola-gentlemanu.cz](http://www.skola-gentlemanu.cz).



**ŠKOLA GENTLEMANŮ®**

životní styl gentlemana  
gentleman a oblékání  
rétorika gentlemana  
muž gentlemanem  
základy golfu, vaření, šermu, žehlení, jízdy na koni  
gentleman a mužství

**Gentleman** je více než dobře oblečený muž.

**Gentleman** je člověk, který povyšuje galantnost vůči ženám, ochranu slabších a prostších, čest a úctu nad své ideály.

Být **gentleman** není snadné, ale mnohé se lze naučit.

**ŠKOLA GENTLEMANŮ®** poskytuje první kroky k poznání **gentlemanství** v každém muži... Obsahuje 10 jednodenních seminářů určených výhradně pro muže. Cílem není pouhé předání informací a zdokonalení v řadě dovedností, ale především snaha, aby si účastníci vytvořili svůj vlastní styl v oblékání, v komunikaci a svůj styl bytí.

## Semináře v rámci projektu ŠKOLA GENTLEMANŮ®

- 25.05.2013 **Zdravý životní styl gentlemana**
- 15.06.2013 **Gentleman a jeho šatník**
- 14.09.2013 **Společenská etiketa aneb muž gentlemanem**
- 12.10.2013 **Rétorika a sebeprezentace gentlemana**
- 09.11.2013 **Chlupaté srdce aneb gentleman a mužství**
- 07.12.2013 **Gentleman na parketu a ve víru tance**
- 18.01.2014 **Gentleman a jeho čas**
- 15.02.2014 **Gentleman v domácnosti**
- 15.03.2014 **Gentleman v komunikaci s ženou**
- 12.04.2014 **Sportsman – Gentleman v pohybu**

Změny termínu nebo témat se nepředpokládají, nicméně pořadatel si v zájmu zvýšení kvality vyhraduje na ně právo.



Více informací získáte na [www.skola-gentlemanu.cz](http://www.skola-gentlemanu.cz).

**Anketa – hlasujte na [www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page\\_ANKETA](http://www.akademie-vzdelavani.cz/homepage/#!/page_ANKETA)**

Sdělte nám svůj názor na téma: Jsou v této zemi ještě gentlemani a může mít ŠKOLA GENTLEMANŮ úspěch?

## Funny seminář

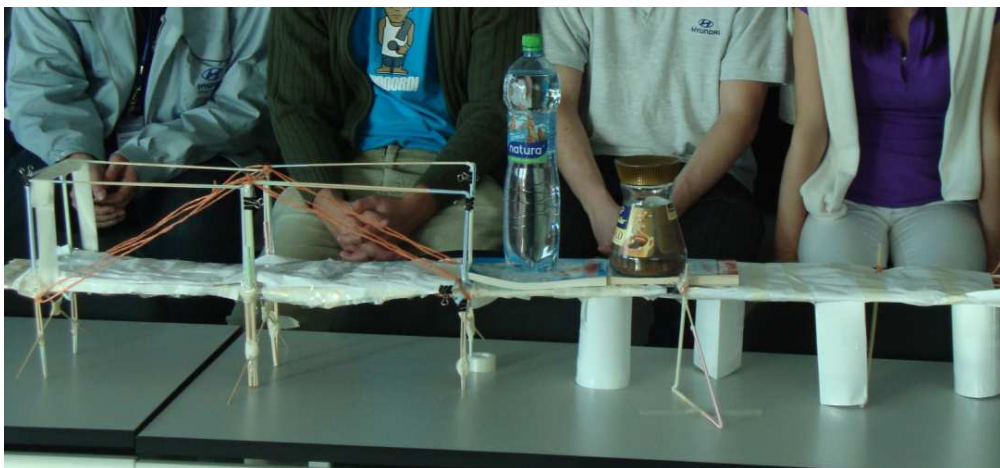
Co to vlastně je „funny školení“? Můžeme to charakterizovat z dvojího pohledu – buď je to školení podávané veselou formou, nebo školení, kdy veselou formou účastníci na školení pracují. Já jsem si oblíbil druhou možnost. O co jde? Na začátku stanovím pravidla a účastníci si v průběhu celého školení hrají. Ale jak jistě tušíte, je to jenom „naoko“ hraní. Při takovém školení si lidi mnoho věcí uvědomí, mnoho se naučí – naučí se to dokonce tak, že si to mnohem více zapamatují, jako kdyby jim bylo něco jenom přednášené. Mám v zásobě několik druhů školení s touto tematikou. Na jednom jsem se však skutečně pobavil.

Školil jsem IT manažery jedné nejmenované společnosti – a kdo je poznáte – jistě mi dáte zapravdu, že oni sami se stavějí do role analytiků – která jim samozřejmě svědčí – a neradi se pouštějí na pole kreativity a podobným u nich myšlených nesmyslům. A padla kosa na kámen – právě s touto cílovou skupinou jsem měl absolvovat školení s názvem Kreativita a kreativní myšlení. Proti mně sedělo čtrnáct tvrdých analytiků a logiků, kteří na mě házeli – když jsem jim prozradil téma našeho školení – pohled nepřítomný a snad i opovrhlivý. Po chvíli se jeden ozval a hlasem připomínajícím nadsázku se mne zeptal, zda mám pro ně někde schovaný nějaký tabletky, protože se v ten den od nich žádné kreativity nedočkám. Můj optimismus dovést toto školení ke zdárnému konci byl tentam. V té chvíli byste se v mých žilách krve nedořezali. Rychle jsem zapnul své závitky a snažil jsem se hledat odpověď na jedinou otázku: co teď? Bohužel, ani pro sebe jsem neměl v talónu nějaké „zázračné“ pilulky. Nakonec jsem začal logickými hádankami, posléze slovními doplňovačkami, slovním fotbalem a soutěžemi. A ejhle – zjistil jsem – že i ti tvrdí logikové a analytici se rádi hrají – jenom je třeba najít k nim cestu.

Nakonec jsme dokončili školení klasickou týmovou kreativní hrou „stavění mostu“. Princip hry je jednoduchý – rozdělím účastníky na dva týmy, kteří si zvolí své lídry. K dispozici dostanou materiál: výkresy, fixy, nůžky, flip papíry, špejle, sešivačku, lepidlo, lepící pásku, špagát, špejle, brčka... Úkolem je, aby každý tým za 2 hodiny vytvořil svou stranu mostu s uvedeným materiálem s tím, že týmy nemůžou vidět vzájemnou práci a lídři mají nárok na dvě minutové vzájemné konzultace, aby zkoordinovali činnost svých týmu, protože potom přijde finále, kdy oba týmy musí po dvou individuálních hodinách spolupracovat spolu třicet minut na spojení dvou částí mostu dohromady. Potom čeká most zatěžkávací zkouška – jakou může mít maximální nosnost.

Při této hře se krásně dají určit týmové role, motivovat tým, vytvořit soudržnost a vzájemnou spolupráci, pomoci v nesnadných situacích, posilnit soutěživost a v neposlední řadě rozvíjet kreativitu v myšlení.

Zda se nám to podařilo i při tomto školení IT manažerů, posuďte sami z fotografie.



Zlatko Tvrdoň, z **Funny semináře**



**NEVŠEDNÍK**, elektronický měsíčník Akademie *nevšedního* vzdělávání, s. r. o., s pořadovým číslem 05/2013 vyšel 13.05.2013. Tvůrčí tým řídí: Ing. Radim Martynek, [radim@martynek.cz](mailto:radim@martynek.cz). ISSN: 1805-7292. Newsletter zasíláme našim klientům, nejvýznamnějším osobnostem, úřadům, podnikům a firmám ČR. Nevšedník si můžete stáhnout v Galerii informací z [www.akademie-vzdelavani.cz](http://www.akademie-vzdelavani.cz). Dotazy, připomínky a články do soutěže můžete zasílat na [info@akademie-vzdelavani.cz](mailto:info@akademie-vzdelavani.cz). Uzávěrka je vždy poslední den v měsíci. Redakce nenes odpovědnost za obsah příspěvků ani kvalitu fotografií zaslaných dopisovateli.